

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER TRANSITO RESIDENTI
NELLA ZTL (R) (RM), OVVERO, PER ACCESSO AL GARAGE (G)**

Bollo

AL SIGNOR COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI CECINA

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
E residente in _____ Via _____
Tel./cell. _____ E-mail _____
Codice Fiscale _____

RICHIEDE

Per la ZTL CENTRO MARINA

- L'autorizzazione
 Cambio targa
 L'aggiunta targa
 Il rinnovo dell'autorizzazione

A tal fine e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- Di essere residente all'interno della Z.T.L. nella Via/P.zza _____ n. _____
 Di essere proprietario o di avere la disponibilità di garage/posto auto su area privata posta all'interno della Z.T.L. nella
Via/P.zza _____ n. _____ ;
 Di essere proprietario, non residente, di immobile ad uso abitativo non locato o dato in uso a terzi nella
Via/Piazza _____ n. _____ (Solo ZTL MARINA);
 Di avere il seguente nucleo familiare, come risulta dagli archivi anagrafici:

- che il nucleo residente/proprietario di abitazione è proprietario/ha la disponibilità del/i seguente/i veicolo/i:

Veicolo	Targa	Marca	Modello	Proprietario
1° Veicolo				
2° Veicolo				
3° Veicolo				
4° Veicolo				
5° Veicolo				
6° Veicolo				
7° Veicolo				

- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione prevista dalla vigente normativa è abbinata ad un solo veicolo;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla Ordinanza Dirigenziale in vigore;
- Che i veicoli indicati nella presente richiesta non sono titolari di analogha autorizzazione rilasciata a diverso nome;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti;

- Di provvedere all'immediata restituzione della autorizzazione e del contrassegno qualora cessino i presupposti per la titolarità;
- Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale di Cecina ed il Comando di Polizia Municipale di Cecina non sono responsabili per eventuali danni a persone o cose causati in seguito all'uso del contrassegno e che l'accertato uso improprio verrà punito a termini di Legge;
- Di autorizzare il Comando Polizia Municipale al trattamento dei dati relativi alla presente richiesta di autorizzazione o rinnovo su base informatica e cartacea, quali archivi contenenti dati personali in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste per colui che compie falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- Di essere consapevole che l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

Di essere a conoscenza che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento dei costi per il contributo istruttorio, nonché all'assolvimento dell'imposta di bollo, (n. 2 marche da € 16,00) come previsto dal D.P.R. 642/72 e s.m.i.;

A tal fine, unitamente alla presente richiesta esibisce:

- Copia/e (fronte/retro) carta di circolazione del/i veicolo/i targato:1) _____ 2) _____ 3) _____;
- Per possessori di immobili ma non residenti, documentazione (contratto di locazione registrato – atto compravendita) comprovante il regolare titolo di possesso e/o godimento per locali con esclusiva destinazione residenziale minimo di anni uno;
- Documentazione (contratto di locazione registrato - atto compravendita) attestante il regolare titolo di possesso e/o godimento per garage o posto auto su area privata con durata non inferiore a mesi sei; (allegare planimetria garage);
- Documentazione comprovante la piena disponibilità del veicolo, nel caso in cui il proprietario risulti soggetto diverso del richiedente.
- In caso di richiesta di rinnovo "Autocertificazione";
- Attestazione di pagamento per rimborso stampati e contributo istruttorio di **€ 10,00 per ogni veicolo autorizzato** per il quale sarà rilasciato apposito contrassegno, da eseguirsi presso la Tesoreria comunale (Banca Credito Cooperativo Toscano – Via Amendola n. 5), oppure tramite bonifico bancario alla Banca Centro - Credito Cooperativo Toscana - Umbria
IBAN: IT54B070757069000000240592 BIC: ICRAITRRTV0, ovvero, sul c/c postale n. 139576 intestato al Comune di Cecina, indicando in tutti i casi nella Causale "RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONE ZTL.

Data _____

IL RICHIEDENTE

L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:

1° (caso presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo fax, posta o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento Tipo _____ n _____ Passaporto, carta d'identità, patente ecc.
Modalità di identificazione _____	Rilasciata da _____ in data _____ in corso di validità.
Data _____ firma addetto _____	Data _____ firma del dichiarante _____